

Job Title: Warehouse Assistant
Status: Full Time, Non-Exempt; Benefits Eligible
Reports to: Sr. Manager, Produce Operations

Position Description

The Arizona Food Bank Network (AzFBN) Warehouse Assistant will support our produce rescue operations located in Nogales, AZ. This position provides general warehouse support, implementing and maintaining various records and logs related to food and warehouse safety and cleanliness, and pest control. Successful candidates will value the AzFBN vision of a hunger-free Arizona, joining a small but mighty team.

Key Skills, Knowledge and Abilities:

- A strong commitment to the AzFBN vision and mission.
- Demonstrated ability to work with a diverse group of people in a team to achieve successful results.
- Desire to work in a changing environment, and support program growth.
- Strong initiative and problem-solving ability.
- Ability to work with a customer/donor focus.
- Proficient with Microsoft Excel, Outlook, and Word, and internet based communications.
- Excellent customer service, communication, listening skills, and the ability to interact professionally.
- Ability to supervise and work with volunteers or temporary staff.
- Current certification or ability to become certified (within 30 days of hire) on all necessary warehouse power equipment, including but not limited to forklifts, pallet riders, and cardboard baler.

Primary Responsibilities:

- Receives food, unloads vehicles and stocks the warehouse.
- Assists with shipping and receiving loads, BOL, temp recorders, receipt, receiving paperwork, and entering produce loads into the inventory system.
- Monitors the condition and status of warehouse equipment including freezers, refrigerators, pallet jacks, daily fuel logs, etc.
- Provides direction, instructions, and support to volunteers.
- Assists with all food programs to maintain adequate stock of products and supplies.
- Assists with inventory control, reconciliation of inventory, and helps conduct monthly (or other cyclical) inventory of AzFBN produce holdings, per AzFBN policy.
- Record keeping and daily distribution logs.

- Performs janitorial and custodial duties as necessary to ensure compliance with everything from warehouse standards, local health department codes, and AzFBN standards of cleanliness and safety. This includes the warehouse, and offices, both interior and exterior.
- Establishes and adheres to a cleaning schedule in order to maintain compliance. Maintains cleaning logs.
- Occasionally drives a non-CDL box truck to assist in the pick-up and distribution of produce donations.
- Assists with logistics to support produce distribution in the Nogales, Rio Rico area.
- Maintains daily cooler temperature log and ambient temperature log.

Minimum Qualifications for Education, Training and Experience:

- High school education or equivalent experience.
- Current Food Handling Certification or ability to obtain within 90 days of employment.
- For company insurance purposes, at least 21 years of age; possess a current and valid AZ Driver's License with a safe driving record.
- Ability to exert up to 100 pounds of force occasionally and/or up to 50 pounds of force frequently, and/or up to 20 pounds of force constantly to move objects.
- Ability to work occasionally outside of regular office hours and on weekends during peak produce season.

Additional Preferred Qualifications:

- Experience in general warehouse duties including pallet jack and forklift operations.
- Experience in custodial and janitorial duties.
- Bilingual (English/Spanish).

Salary Range: \$38,250-\$51,750, depending upon experience and qualifications.

Título del trabajo: Asistente de Almacén

Estado: Tiempo completo, No Exento; Elegible para beneficios

Reporta a: Director de Operaciones de Producción

Descripción del puesto

El Asistente de Almacén de la Red de Bancos de Alimentos de Arizona (AzFBN) apoyará nuestras operaciones de rescate de productos ubicadas en Nogales, AZ. Esta posición brinda apoyo general al almacén, implementando y manteniendo varios registros y registros relacionados con la seguridad y limpieza del almacén, y control de plagas. Los candidatos exitosos valorarán la visión de AzFBN de un Arizona sin hambre, uniéndose a un equipo pequeño pero poderoso.

Habilidades, conocimientos y habilidades clave:

- Un fuerte compromiso con la visión y misión de AzFBN.
- Capacidad demostrada para trabajar con un grupo diverso de personas en un equipo para lograr resultados exitosos.
- Deseo de trabajar en un entorno cambiante y apoyar el crecimiento del programa.
- Fuerte iniciativa y capacidad para resolver problemas.
- Capacidad para trabajar con enfoque en el cliente/donante.
- Competente con Microsoft Excel, Outlook y Word, y comunicaciones basadas en internet.
- Excelentes habilidades de servicio al cliente, comunicación, escucha y capacidad para interactuar profesionalmente.
- Capacidad para supervisar y trabajar con voluntarios o personal temporal.
- Certificación actual o capacidad para obtenerla (dentro de los 30 días posteriores a la contratación) en todo el equipo de almacén necesario, incluidos, entre otros, montacargas, pallet jacks y compactadoras de cartón.

Responsabilidades principales:

- Recibe alimentos, descarga vehículos y abastece el almacén.
- Ayuda con el envío y recepción de cargas, BOL, registradores de temperatura, recibos, documentos de recepción y entrada de cargas de productos en el sistema de inventario.
- Monitorea el estado y la condición del equipo del almacén, incluidos congeladores, refrigeradores, montacargas, registros diarios de combustible, etc.
- Proporciona dirección, instrucciones y apoyo a los voluntarios.
- Ayuda con todos los programas de alimentos para mantener un stock adecuado de productos y suministros.

- Ayuda con el control de inventario, reconciliación de inventario y ayuda a realizar el inventario mensual (u otro cíclico) de los productos de AzFBN, según la política de AzFBN.
- Mantenimiento de registros y registros diarios de distribución.
- Realiza tareas de limpieza y custodia según sea necesario para garantizar el cumplimiento de los estándares del almacén, códigos del departamento de salud local y estándares de limpieza y seguridad de AzFBN. Esto incluye el almacén y las oficinas, tanto interiores como exteriores.
- Establece y cumple con un horario de limpieza para mantener el cumplimiento. Lleva registros de limpieza.
- Conducción ocasional de una camioneta de caja sin CDL para ayudar en la recogida y distribución de donaciones de productos.
- Ayuda con la logística para apoyar la distribución de productos en el área de Nogales y Rio Rico.
- Mantiene el registro diario de temperatura del refrigerador y la temperatura ambiente.

Requisitos mínimos de educación, capacitación y experiencia:

- Educación secundaria o experiencia equivalente.
- Certificación actual en Manejo de Alimentos o capacidad para obtenerla dentro de los 90 días posteriores al empleo.
- Para fines de seguro de la empresa, tener al menos 21 años de edad; poseer una licencia de conducir válida y actualizada de AZ con un historial de conducción seguro.
- Capacidad para ejercer hasta 100 libras de fuerza ocasionalmente y/o hasta 50 libras de fuerza frecuentemente, y/o hasta 20 libras de fuerza constantemente para mover objetos.
- Capacidad para trabajar ocasionalmente fuera del horario de oficina regular y los fines de semana durante la temporada pico de producción de productos.
- Calificaciones adicionales preferidas:
- Experiencia en tareas generales de almacén, incluidas operaciones de montacargas y pallet jacks.
- Experiencia en tareas de limpieza y custodia.
- Bilingüe (inglés/español).

Rango Salarial: \$38,250-\$51,750, dependiendo de la experiencia y calificaciones.